

PANEVĖŽIO LOPŠELIS-DARŽELIS „PASAKA“

SANDĖLININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Sandėlininko pareigybė (profesijos kodas 432107) priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – maisto produktų priėmimas, sandėliavimas, išdavimas ir apskaita.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus lopšelio-darželio direktoriui.

II SKYRIUS

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, Internet Explorer, Finansų valdymo ir apskaitos informacinė sistema „Biudžetas VS“;
 - 5.3. turėti sveikatos patikrinimo atitinkamą pažymą dėl tinkamumo šiam darbui;
 - 5.4. turėti gerus sandėliavimo darbo įgūdžius ir žinių profesiniais klausimais.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. pagal valgiaraštį, iš tiekėjų, su kuriais sudarytos sutartys, užsako maisto produktus;
 - 6.2. priima maisto produktus iš tiekėjų, sutikrina maisto produktų kiekius, kokybę, realizacijos laiką;
 - 6.3. prižiūri, kad tiekėjų pristatyti maisto produktai būtų saugūs, turėtų tai patvirtinančius dokumentus, reikalauja, kad kartu su produktais tiekėjai pateiktų sąskaitas-faktūras;
 - 6.4. pagal valgiaraštį išduoda maisto produktus į virtuvę, juos nurašo;
 - 6.5. tinkamai sandėliuoja maisto produktus, griežtai laikantis higienos normų reikalavimų;
 - 6.6. veda maisto produktų apskaitą finansų valdymo ir apskaitos informacinėje sistemoje „Biudžetas Vs“;
 - 6.7. tvarko savo veiklos dokumentaciją;
 - 6.8. prižiūri maisto produktų ir daržovių sandėlius, juose esančio inventoriaus, įrengimų, indų švarą ir tvarką;
 - 6.9. pildo šaldytuvų (pieno, mėsos), esančių sandėlyje, temperatūros kontrolės žurnalus;
 - 6.10. informuoja direktorių apie pastebėtus patalpų, įrengimų (šaldytuvų) trūkumus, gedimus;
 - 6.11. laikosi geros higienos praktikos taisyklių
 - 6.12. griežtai laikosi darbų saugos reikalavimų;
 - 6.13. sandėlyje būna, produktus priima ir produktus išduoda virėjui su spec. apranga. Eidamas į daržovių sandėlį, pakeičia spec. aprangą;
 - 6.14. kiekvieną mėnesį vykdo maisto produktų susiderinimą su buhalteriu apskaitininku, laiku ir tvarkingai vykdo maisto produktų apskaitą sandėlyje, tvarko (priėmimo, išdavimo, nurašymo) ūkinius finansinius dokumentus;
 - 6.15. vykdo su lopšelio-darželio uždaviniais susijusius nenuolatinio pobūdžio lopšelio-darželio direktoriaus pavedimus ir užduotis.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas einančiam darbuotojui draudžiama:
- 7.1. įleisti į sandėlį pašalinius asmenis, savintis lopšeliui-darželiui priklausančius maisto produktus;
 - 7.2. keisti valgiaraščio, ar produktus savo nuožiūra;
 - 7.3. laikyti sandėlyje savo asmeninius daiktus bei maisto produktus;
 - 7.4. patikėti savo darbą kitiems asmenis, nesantiems materialiai atsakingiems be direktoriaus leidimo.
8. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:
- 8.1. maisto produktų saugumą, tvarkingą sandėliavimą, priėmimą ir išdavimą;
 - 8.2. maisto produktų atsargų sandėlyje atitikimą apskaitos dokumentuose;
 - 8.3. švarą ir tvarką sandėlyje;
 - 8.4. savalaikį dokumentacijos pildymą ir jam pavestų dokumentų saugojimą;
 - 8.5. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;
 - 8.6. darbo tvarkos taisyklių, pareigybės aprašymo, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos instrukcijų reikalavimų laikymąsi, higienos reikalavimų vykdymą;
9. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą ar dėl jo kaltės padarytą materialinę žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU:

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

(data)