

PANEVĖŽIO LOPŠELIS-DARŽELIS „PASAKA“

VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Valytojo pareigybė (profesijos kodas 911209) yra priskiriama nekvalifikuotų darbininkų grupei, kuriai netaikomi profesijos ir išsilavinimo reikalavimai.
2. Pareigybės lygis D.
3. Pareigybės paskirtis užtikrinti įstaigos patalpų tvarką, švarą ir higieną.
4. Šia pareigas einantis darbuotojas pavaldus ūkvedžiui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. tarnybinių patalpų valytoju gali dirbti asmuo, sulaukęs 18 metų, pasitikrinęs sveikatą, išklauses įvadinį darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinį ir darbo vietoje instruktažus, higienos įgūdžių kursą; susipažinęs su elektros saugos reikalavimais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. kasdien valo ir prižiūri jam paskirtą plotą įstaigos viduje, išskyrus lopšelio-darželio grupes, logopedinius kabinetus;
 - 6.2. išplautas grindis sausai iššluosto skudurų, ar drėgmę sugeriančia kempine;
 - 6.3. rūpinasi sanitarinių mazgų švara;
 - 6.4. prižiūri tarnybinių patalpų baldus, valo dulkes ir kitus nešvarumus nuo baldų, šviestuvų, kitų daiktų dulkių šluostėmis. Valo dulkes nuo šviestuvų tik išjungus juos iš elektros tinklo;
 - 6.5. baigus darbą, patikrina patalpas, ar nėra neišjungtų (kurie turi būti išjungiami) elektros prietaisų, ar uždaryti langai. Sutvarko darbo įrankius, padeda juos į tam skirtą vietą, naudotas šluostes, kempines išplauna ir padžiauna;
 - 6.6. valo drėgnu būdu grindis bei inventorių sporto ir aktų salėse, koridoriuose, kabinetuose;
 - 6.7. vėdina tarnybines patalpas;
 - 6.8. du kartus per metus valo visus prižiūrimame plote esančius langus, ir papildomai, kai reikia nuimti nuo langų šventinius papuošimus;
 - 6.9. esant nepalankiai epidemiologinei situacijai įstaigoje, atlieka salių, sanitarinių mazgų ir kitų patalpų dezinfekciją;
 - 6.10. prižiūri koridoriuose, kabinetuose esančias gėles: jas persodina, laisto;
 - 6.11. dirba tik tvarkingais darbo įrankiais, apie gedimus informuoja ūkvedę;
 - 6.12. praneša ūkvedžiui apie pastebėtus pažeidimus valomame plote: nesandarius langus, įdužusius stiklus, sulūžusį inventorių, atsišerpetojusias grindis, aštirus daiktus ir pan.;
 - 6.13. kasdien surenka iš administracinių patalpų, koridorių, laiptinių, tualetų ir išneša šiukšles iš šiukšliadėžių į tam skirtas vietas;
 - 6.14. laikosi naudojamo plovimo ir dezinfekcijos medžiagų paruošimo ir eksploatavimo taisyklių. Plovimo, dezinfekcijos priemonės laiko tik pažymėtoje taroje bei skirtoje tam vietoje;

- 6.15. patalpų, baldų ir kitų įrengimų valymui nenaudoja medžiagų, kurios gali pakenkti savo ar kitų darbuotojų sveikatai;
- 6.16. taupiai naudoja medžiagas, saugoja patikėtus įrankius, įrenginius ir kitas priemones;
- 6.17. užtikrina darbo inventoriaus ir kito turto apsaugą;
- 6.18. nuolat užtikrina tvarką ir švarą tvarkomose patalpose;
- 6.19. tarnybinių patalpų valytojas vasaros metu, kai darželis uždaromas gali atlikti darbus (tvarkyti patalpas remonto metu, darželio aplinką ir kt.), nesusijusius su jo tiesioginėmis pareigomis.
- 6.20. vykdo su lopšelio-darželio uždaviniais susijusius nenuolatinio pobūdžio lopšelio - darželio direktoriaus ar ūkvedžio pavedimus ir užduotis.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:
- 7.1. prižiūrimų patalpų tvarką, švarą ir higieną;
- 7.2. už jam patikėto inventoriaus saugumą ir tikslingą naudojimą;
- 7.3. už savo pareigybės aprašymo vykdymą ir lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą;
- 7.4. už padarytą materialinę žalą, savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU:

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

(data)