

PATVIRTINTA

Panevėžio lopšelio-darželio „Pasaka“
direktoriaus 2020 m. sausio 21 d.
įsakymu Nr. V-10
(Panevėžio lopšelio-darželio „Pasaka“
direktoriaus 2021 m. sausio 29 d.
įsakymo Nr. V- 18 redakcija)

PANEVĖŽIO LOPŠELIS-DARŽELIS „PASAKA“

MENINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Meninio ugdymo mokytojas, pareigybės kodas 235501
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Meninio ugdymo mokytojas pavaldus lopšelio-darželio direktoriui. Jo veiklą koordinuoja ir prižiūri lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas.
4. Meninio ugdymo mokytojo pareigybės paskirtis – Panevėžio lopšelio-darželio „Pasaka“ vaikų meninis ugdymas pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas.
5. Meninio ugdymo mokytoją priima į darbą ir iš jo atleidžia, sudaro su juo darbo sutartį Panevėžio lopšelio-darželio „Pasaka“ (toliau lopšelio-darželio) direktorius.

II. SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

6. Meninio ugdymo mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

6.1. privalo turėti aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 m. arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų išsilavinimą, turėti pedagogo kvalifikaciją, baigęs ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą arba dalyko (muzikos) ugdymo programą, išklauses ne mažiau kaip 40 valandų (1,5 studijų kreditų) ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo metodikos kursų;

6.2. per metus nuo darbo meninio ugdymo mokytoju pradžios privalo būti išklauses specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2481 „Dėl Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programos patvirtinimo“, jeigu nėra išklauses ne mažesnės apimties (60 valandų arba 2 studijų kreditų) kursų anksčiau arba studijų metu;

6.3. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimuose mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms, patvirtintoms Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms patvirtinimo“;

6.4. privalo mokėti lietuvių kalbą pagal Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo nustatytus reikalavimus;

6.5. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis meninio ugdymo mokytojas vykdo šias funkcijas:

7.1. dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, bendrosios ir pedagoginės etikos normomis, įstaigos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, įstaigos veiklos dokumentais bei šiuo meninio ugdymo mokytojo pareigybės aprašu;

7.2. planuoja veiklą derindamas su grupių mokytojų pasirinktomis temomis, laiku pildo dokumentaciją, vadovaujasi įstaigos metų veiklos planu ir renginių kalendoriumi – planu;

7.3. vadovaujasi elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ tvarkymo nuostatais patvirtintais lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus įsakymu;

7.4. organizuoja muzikinio ugdymo, šokių raiškos užsiėmimus įvairių poreikių ir gebėjimų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams pagal patvirtintą tvarkaraštį;

7.5. taiko tradicines ir naujausias muzikinio, choreografinio ugdymo metodikas, ugdo kūrybinį, estetinį ir sociokultūrinį ugdytinių santykį su muzika ir šokiais;

7.6. kuria didaktiniu požiūriu tinkamą ugdymosi aplinką, gamina metodines priemones, jas tvarko, prižiūri;

7.7. bendradarbiaujant su ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo pedagogais, specialiojo ugdymo specialistais planuoja, vykdo ir analizuoja vaikų meninės kompetencijos ugdymą, organizuoja įvairius renginius įstaigoje ir už jos ribų; organizuoja atviras veiklas; inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

7.8. rengia su profesine veikla susijusius dokumentus (metinį meninio ugdymo mokytojo veiklos planą, metinį veiklos įsivertinimą, rengia individualias programas gabių vaikų ugdymui);

7.9. organizuoja veiklą gabiems vaikams, tenkina vaikų saviraiškos bei saviugdų poreikius, ruošia juos įvairiems konkursams;

7.10. prisideda prie įstaigos įvaizdžio kūrimo, rūpinasi salės estetiniu apipavidalinimu: keičia salės dekoracijas pagal metų laikus, parengia salę kalendorinių švenčių organizavimui, pasibaigus šventei ją sutvarko, užtikrina priešgaisrinį vaikų saugumą švenčių metu;

7.11. tikslingai išnaudoja laiką, skirtą metodinei veiklai (darbų planavimui ir pasiruošimui, ugdytinių pasiekimų vertinimui, projektų rengimui, savišvietai, pasirengimui šventėms) įstaigoje ir, reikalui esant už jos ribų;

7.12. sistemingai vertina, fiksuoja vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus, ugdymo (si) poreikius informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), vadovaujantis lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus įsakymu patvirtintu Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu;

7.13. organizuoja ugdytinių edukacines programas, išvykas, kartu jose dalyvauja ir atsako už vaikų saugumą ir gyvybę;

7.14. išvykstant su vaikais už įstaigos ribų, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintu vaikų turizmo organizavimo aprašu ir lopšelio-darželio direktoriaus patvirtinta tvarka;

7.15. vykdo Darbo saugos ir sveikatos, Gaisrinės saugos instrukcijas, įstaigos darbo tvarkos taisykles, darbuotojų etikos kodekso reikalavimus bei vadovaujasi asmens duomenų teisinės apsaugos ir visuomenės informavimo įstatymuose pateikiamomis nuostatomis dėl vaiko teisių užtikrinimo;

7.16. pastebėjus smurto prieš vaikus apraiškas praneša lopšelio-darželio direktoriui ir Vaikų teisių apsaugos tarnybai; vadovaujasi lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus įsakymu patvirtintu Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu;

7.17. vykdo įstaigos direktoriaus ar pavaduotojo ugdymui nurodymus ir užduotis, laikosi žodinių susitarimų.

IV. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO TEISĖS

8. Meninio ugdymo mokytojas turi teisę:

8.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;

8.2. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;

8.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš specialiojo pedagogo, logopedų, psichologo, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos;

- 8.4. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
- 8.5. dalyvauti įstaigos savivaldoje;
- 8.6. dalyvauti visuomeninių organizacijų veikloje;
- 8.7. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
- 8.8. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
- 8.9. turėti darbų saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
- 8.10. teisės aktų nustatyta tvarka, skirti laiką metodinei veiklai;
- 8.11. gali turėti kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

V. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

- 9. Meninio ugdymo mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:
 - 9.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme bei lopšelio-darželio nuostatuose, atlikimą;
 - 9.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, darželio direktoriaus įsakymų vykdymą;
 - 9.3. kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;
 - 9.4. darbo, civilinės bei priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, higienos reikalavimų vykdymą;
 - 9.5. tikslų ir teisingą dokumentų rengimą bei išsaugojimą, asmeniškai rengiamų dokumentų atitikimą raštvedybos reikalavimams;
 - 9.6. jam patikėtą inventorių.
- 10. Meninio ugdymo mokytojas pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ir kitokiu būdu asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant darželyje.
- 11. Už savo funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus meninio ugdymo mokytojas atsako įstatymų nustatyta tvarka.

SUSIPAŽINAU IR NEPRIEŠTARAUJU:

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

(data)