

PATVIRTINTA

Panevėžio lopšelio-darželio „Pasaka“
direktoriaus 2020 m. sausio 21 d.
įsakymu Nr. V-10
(Panevėžio lopšelio-darželio „Pasaka“
direktoriaus 2021 m. sausio 29 d.
įsakymo Nr. V- 18 redakcija)

PANEVĖŽIO LOPŠELIS-DARŽELIS „PASAKA“

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO (DIRBANČIO SPECIALIOJO UGDYMO GRUPĖJE) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I.SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Priėmimo mokytojo dirbančio specialiojo ugdymo grupėje, pareigybės kodas 234202.
2. Pareigybės lygis –A2.
3. Priėmimo mokytojas dirbantis specialioje grupėje (toliau – priėmimo mokytojas) pavaldus lopšelio-darželio direktoriui. Jo veiklą koordinuoja ir prižiūri lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
4. Priėmimo mokytojo pareigybės paskirtis – Panevėžio lopšelio- darželio „Pasaka“ organizuoti priėmimo mokyklinį ugdymą 5-6 m. vaikams, lankantiems specialiąsias grupes.
5. Priėmimo mokytoją priima į darbą ir iš jo atleidžia, sudaro su juo darbo sutartį Panevėžio lopšelio-darželio „Pasaka“ (toliau lopšelio-darželio) direktorius.
6. Priėmimo mokytojas gali dirbti mišrioje specialioje priėmimo mokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupėje. Tokiu atveju mokytojas dirba vadovaudamasis Bendrąja priėmimo mokyklinio ugdymo programa bei ikimokyklinio ugdymo programa „Kartu su pasaka“; ugdymas grupėje organizuojamas kaip vientisas procesas ir vyksta integruotai.

II.SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 7.1. priėmimo mokytojas privalo turėti aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir būti įgijęs ikimokyklinio amžiaus vaikų mokytojo arba (ir) pradinių klasių mokytojo kvalifikaciją ir papildomai išklaušęs priėmimo mokyklinio ugdymo kvalifikacijos tobulinimo kursą pagal Švietimo ir mokslo ministerijos reikalavimus atitinkančias programas. Prieš pradėdamas dirbti, privalo būti išklaušęs sveikatos žinių minimumo kursus, gavęs sveikatos patikrinimo pažymėjimą;
 - 7.2. per metus nuo darbo priėmimo mokytoju pradžios privalo būti išklaušęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2481 „Dėl Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programos patvirtinimo“, jeigu nėra išklaušęs ne mažesnės apimtį (60 valandų arba 2 studijų kreditų) kursų anksčiau arba studijų metu;
 - 7.3. priėmimo mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais priėmimo mokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, lopšelio-darželio nuostatais, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo Aprašu;

- 7.4. priešmokyklinio ugdymo mokytojas turi išmanyti priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, pagrindinius ugdymo principus;
- 7.5. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;
- 7.6. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, metinius grupės planus, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
- 7.7. mokėti lietuvių kalbą pagal Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo nustatytus reikalavimus.

III. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

8. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo funkcijos:
- 8.1. organizuoja ir vykdo ugdomąjį procesą: planuoja grupės ugdomąją veiklą, rengia grupės metinį veiklos planą, kuria grupės ugdomąją aplinką, parenka priemones ugdyti ir/ ar dalyvauti vaikų ugdymo (si) procese;
- 8.2. vadovaujasi elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ tvarkymo nuostatais patvirtintais lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu;
- 8.3. prireikus rengia pritaikytas vaikų ugdymo(-si) programas, individualius pagalbos vaikui planus;
- 8.4. du kartus metuose sistemingai vertina, fiksuoja vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), vadovaujantis lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu patvirtintu Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu;
- 8.5. taiko šiuos ugdymo principus:
- 8.5.1. visuminio ugdymo – atsižvelgiama į vaiko raidos, vaikų kultūros dėsningumus ir siekiama visų vaiko galių plėtotės, tikslingai ugdomos vaiko vertybinės nuostatos, jausmai, mąstymas ir elgsena;
- 8.5.2. individualizavimo – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo (si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti;
- 8.5.3. diferencijavimo - formuoti ugdymo prieinamumą atsižvelgiant į vaiko galias, poreikius, polinkius, patirtį ir taikyti skirtingus poveikio būdus ir priemones;
- 8.5.4. struktūruoto – sistema, mokanti organizuoti aplinką, plėtoti atitinkamą veiklą ir padedanti vaikui suprasti, ko iš jo tikimasi, susidedanti iš aplinkos, dienotvarkės, veiklos organizavimo ir vaizdumo;
- 8.5.5. tęstinumo – tęsiamas šeimoje pradėtas pozityvus vaiko ugdymas;
- 8.5.6. dermės – derinami šeimos ir įstaigos interesai, lūkesčiai dėl vaikų pasiekimų, ugdymo (si) būdų, rūpinamasi šeimos švietimu;
- 8.6. teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;
- 8.7. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose lopšelio-darželio renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;
- 8.8. užtikrina savo darbo kokybę;
- 8.9. organizuoja ir vykdo ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, lopšelio-darželio priešmokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovaujasi patvirtintomis higienos normomis ir taisyklėmis;
- 8.10. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;
- 8.11. užtikrina saugų ir ramų vaikų miegą;
- 8.12. prižiūri vaikų maitinimo procesą grupėje, rūpinasi kultūringu maisto pateikimu;
- 8.13. užtikrina prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoja įvairią veiklą (ekskursijas, stebėjimus, žaidimus ir kt.), užtikrina ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolatos stebi žaidžiančius/veikiančius vaikus;
- 8.14. derina tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;

8.15. bendradarbiauja su šeima, skatina tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti grupės veikloje, derina šeimos ir lopšelio-darželio interesus, didina vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes;

8.16. bendradarbiauja su kitais grupėje, lopšelyje-darželyje dirbančiais specialistais (meninio ugdymo pedagogu, specialiuoju pedagogu, logopedu, psichologu, judesio korekcijos pedagogu, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;

8.17. sistemingai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);

8.18. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

8.19. priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) leidimą/prašymą;

8.20. vykdo grupės vaikų lankomumo apskaitą, tvarko vaikų lankomumo žiniaraštį, rūpinasi dokumentais, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos už teikiamą neformalųjį švietimą. Žino vaiko neatvykimo į lopšelių-darželių priežastis;

8.21. nepriima sirguliuojančių vaikų;

8.22. stebi kiekvieno vaiko sveikatos būklę, vaikui susirgus darželyje, praneša jo tėvams (globėjams) ir informuoja darželio administraciją;

8.23. puoselėja vidinę ir išorinę lopšelio-darželio aplinką, rūpinasi jos įvaizdžiu bei kultūros formavimu;

8.24. dalyvauja bendrose lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, lopšelio-darželio veiklos įsivertinime; organizuoja atvira veiklas;

8.25. pastebėjus smurto prieš vaikus apraiškas praneša lopšelio-darželio direktoriui ir Vaikų teisių apsaugos tarnybai, vadovaujasi lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu patvirtintu Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu;

8.26. organizuoja ugdytinių edukacines programas, išvykas, kartu jose dalyvauja ir atsako už vaikų saugumą ir gyvybę;

8.27. išvykstant su vaikais už įstaigos ribų, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintu vaikų turizmo organizavimo aprašu ir lopšelio-darželio direktoriaus patvirtinta tvarka;

8.28. vykdo Darbo saugos ir sveikatos, Gaisrinės saugos instrukcijas, įstaigos darbo tvarkos taisykles, darbuotojų etikos kodekso reikalavimus bei vadovaujasi asmens duomenų teisinės apsaugos ir visuomenės informavimo įstatymuose pateikiamomis nuostatomis dėl vaiko teisių užtikrinimo;

8.29. vaistus, dezinfekcines priemones, degtukus, adatas, privalo laikyti vaikams neprieinamose vietose, leisti naudotis žirkklėmis tik suaugusiųjų priežiūroje;

8.30. lauke stebėti, kad aikštelėse nebūtų vaikams pavojingų daiktų, stiklo duženų, atsikišusių briaunų, sausmedžių ir pan.

8.31. pastebėjęs įtarimų ir realių patyčių atvejus, nedelsdamas reaguoja;

8.32. jei vaikui reikia pagalbos, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis tėvus (globėjus, rūpintojus), lopšelio-darželio darbuotojus ar institucijas (pvz., policija, greitoji pagalba);

8.33. vykdo įstaigos direktoriaus ar pavaduotojo ugdymui nurodymus ir užduotis, laikosi žodinių susitarimų;

8.34. tikslingai išnaudoja laiką, skirtą metodinei veiklai (darbų planavimui ir pasiruošimui, ugdytinių pasiekimų vertinimui, projektų rengimui, savišvietai, pasirengimui veiklai) ir, reikalui esant už įstaigos ribų;

8.35. nuolat tobulina savo kvalifikaciją;

8.36. laiku pildo dokumentaciją;

8.37. vykdo lopšelio-darželio direktoriaus teisėtus vienkartinio pobūdžio pavedimus;

8.38. Nesant kontaktinio darbo savo grupėje su vaikais, laikinai dirba kitų mokytojų (specialiojo ugdymo grupių mokytojų) vaikų grupėse pagal iš anksto patvirtintus darbo grafikus, neviršijant nustatytos jų darbo laiko normos.

IV. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO TEISĖS

9. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas turi teisę:
- 9.1. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo politikos inovacijas;
 - 9.2. kryptingai pasirinkti veiklos organizavimo būdus ir formas;
 - 9.3. gauti informacinę, konsultacinę ir kitą pagalbą iš specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologo, pradinių klasių mokytojų ir kitų pedagogų, administracijos, Vaiko teisių apsaugos tarnybos, Pedagoginės psichologinės tarnybos ir kt.;
 - 9.4. pagal kompetenciją konsultuoti tėvus, įstaigos pedagogus, kitus su priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymu susijusius asmenis ar institucijų atstovus;
 - 9.5. esant reikalui specialioje priešmokyklinėje grupėje turėti mokytojo padėjėją;
 - 9.6. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
 - 9.7. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo.
 - 9.8. turėti darbų saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
 - 9.9. dalyvauti įstaigos savivaldoje;
 - 9.10. dalyvauti visuomeninių organizacijų veikloje;
 - 9.11. gali turėti kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

V. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

10. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo(-si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų.
11. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas atsako už teisingą kasdieninio vaikų įstaigos lankymo apskaitos vedimą.
12. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas atsako už direktoriaus įsakymų, direktoriaus pavadootojo ugdymui nurodymų savalaikį vykdymą; teisingą darbo laiko panaudojimą; teisingą dokumentacijos pildymą; dokumentų surinkimą, kuriais remiantis įstatymų numatyta tvarka taikomos mokesčio lengvatos įstaigą lankantiems vaikams.
13. Priešmokyklinio ugdymo mokytojui gali būti taikomos drausminės nuobaudos, administracinė, materialinė arba baudžiamoji atsakomybė, jeigu jis:
- 13.1. neprižiūrėjo savo grupės ugdytinių, dėl ko galėjo įvykti arba įvyko nelaimingas atsitikimas;
 - 13.2. su ugdytiniais elgėsi grubiai, tyčiojosi iš jų;
 - 13.3. taikė ugdytiniais fizines bausmes;
 - 13.4. palikdavo ugdytinius be priežiūros;
 - 13.5. naudojo neleistinus pedagoginio tyrimo metodus;
 - 13.6. nevykdė ar aplaidžiai atliko kitas savo pareigas bei įstaigos vadovo nurodymus.
14. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ir kitokiu būdu asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant darželyje.

SUSIPAŽINAU IR NEPRIEŠTARAUJU:

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

(data)